



ISTITUTO COMPRENSIVO “LUIGI SETTEMBRINI”

NOVA SIRI SCALO – 75020 Via E. Fermi, snc (MT)

e-mail: mtic81700q@istruzione.it – pec: mtic81700q@pec.istruzione.it

Tel. 0835877506 - 0835536095 –

0835404128

Codice fiscale N. 82002160776

Codice M.P.I. MTIC81700Q

**Ai genitori, ai tutori e agli esercenti
la responsabilità genitoriale degli studenti
Al registro elettronico – Al sito web
A tutto il personale scolastico
Atti – Sede**

CIRCOLARE N.32

OGGETTO: presa visione e adesione, tramite registro elettronico, all'utilizzo di fotografie, video, registrazioni audio, podcast e altri contenuti multimediali – validità per l'intero ciclo di studi – informativa sul trattamento dei dati personali.

Gentili Genitori, Tutori ed Esercenti la responsabilità genitoriale, nell'ambito delle attività didattiche, educative, formative, culturali e progettuali, l'Istituto può realizzare fotografie, video, registrazioni audio, podcast e altri contenuti multimediali. Il materiale potrà essere utilizzato per documentare e comunicare le attività della scuola attraverso i canali istituzionali, nel rispetto della normativa vigente, dei regolamenti d'Istituto vigenti e della tutela dovuta agli studenti, in particolare se minorenni. Per raccogliere la scelta delle famiglie in modo semplice e tracciabile, viene utilizzata la funzione “PRESA VISIONE E ADESIONE” del registro elettronico.

Il documento collegato alla presente circolare, identificato come versione 1.0, non contiene campi anagrafici né spazi per la firma e non deve essere compilato o restituito: l'operazione è associata dal sistema all'utenza personale del genitore e al profilo dello studente.

1. Procedura nel registro elettronico

Dopo aver letto la circolare, il documento di adesione e l'informativa privacy allegata, la famiglia potrà effettuare una delle seguenti operazioni:

OPERAZIONE	SIGNIFICATO	EFFETTO
PRESA VISIONE + ADESIONE	CONSENSO AUTORIZZO /	La famiglia autorizza gli utilizzi descritti nel documento, nei limiti indicati e previa verifica della scuola sulla singola pubblicazione.
SOLA PRESA VISIONE	NESSUN CONSENSO	Il documento risulta letto, ma non viene acquisita autorizzazione. Lo studente è gestito come non autorizzato alla pubblicazione identificativa.

OPERAZIONE	SIGNIFICATO	EFFETTO
NESSUNA OPERAZIONE	NESSUN CONSENSO	Il silenzio o l'inattività non valgono come consenso. Fino a eventuale adesione, non è acquisita alcuna autorizzazione.

In mancanza, la sola presa visione senza adesione produce il medesimo effetto operativo: nessuna autorizzazione alla pubblicazione identificativa.

2. Durata e ambito dell'adesione

L'adesione, una volta espressa, è valida per l'intero ciclo di studi frequentato dallo studente presso l'I.C. "Luigi Settembrini", senza necessità di rinnovo annuale, salvo revoca o modifica della scelta. La sua efficacia cessa in caso di trasferimento ad altro Istituto o di conclusione del percorso scolastico.

La validità per l'intero ciclo riguarda esclusivamente le finalità e le categorie di canali descritte nella presente documentazione e non costituisce autorizzazione indeterminata a qualsiasi futuro utilizzo dell'immagine o della voce dello studente. Essa resta limitata ai progetti, alle attività, alle iniziative e agli eventi scolastici indicati nel documento e alla pubblicazione sui canali ufficiali dell'Istituto, compresi il sito web, i profili social istituzionali, i canali video e podcast e le altre piattaforme digitali formalmente attivate e comunicate alle famiglie.

In caso di modifica sostanziale delle finalità, di utilizzo di canali con caratteristiche significativamente diverse, di coinvolgimento di soggetti esterni per finalità proprie o di iniziative non comprese nel documento, l'Istituto renderà una nuova informativa e, quando necessario, richiederà una specifica autorizzazione.

Dal raggiungimento della maggiore età, lo studente esercita personalmente i diritti relativi alla propria immagine e ai propri dati e può confermare, modificare o revocare la scelta precedentemente espressa dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Per le nuove utilizzazioni identificative, l'Istituto terrà conto della volontà dello studente maggiorenne.

3. Valutazione preventiva delle pubblicazioni

L'adesione non comporta la pubblicazione automatica di ogni fotografia o registrazione. Prima di diffondere un contenuto, l'Istituto ne verifica la liceità, la necessità, la proporzionalità e la coerenza con la finalità istituzionale; evita informazioni eccedenti o delicate e privilegia, quando possibile, immagini d'insieme o contenuti non identificativi.

L'autorizzazione riguarda esclusivamente l'Istituto e i suoi canali ufficiali. Non consente a genitori, studenti, personale o terzi di scaricare, ripubblicare o diffondere autonomamente immagini, video o registrazioni nelle quali siano riconoscibili altri studenti.

4. Responsabilità genitoriale

Quando l'adesione è effettuata da uno solo degli esercenti la responsabilità genitoriale, il genitore dichiara, sotto la propria responsabilità, che la decisione è stata assunta d'accordo con l'altro genitore oppure che ricorre una situazione giuridica che gli attribuisce il potere di decidere autonomamente sulla specifica scelta.

In presenza di scelte contrastanti, di un dissenso comunicato alla scuola o di un provvedimento dell'Autorità competente incompatibile con la dichiarazione resa, lo studente non sarà pubblicato in forma identificativa fino al chiarimento della situazione.

5. Mancato consenso e partecipazione alle attività

Il mancato consenso, la sola presa visione senza adesione, l'assenza di operazioni o la successiva revoca non pregiudicano in alcun modo la partecipazione dello studente ai progetti, alle uscite, agli eventi e alle altre attività scolastiche.

Nei contenuti destinati alla diffusione, lo studente non autorizzato sarà reso non identificabile mediante inquadrature alternative, riprese di spalle o a distanza, ritaglio, oscuramento, modifica della voce o esclusione delle sequenze identificative. Se non è possibile garantire un'effettiva non identificabilità, il contenuto non sarà pubblicato in forma identificativa.

6. Revoca o modifica della scelta

Il consenso può essere revocato o modificato in qualsiasi momento per il futuro, mediante comunicazione inviata all'Istituto attraverso il registro elettronico o agli indirizzi istituzionali indicati in intestazione. La revoca non pregiudica la liceità degli utilizzi effettuati prima della sua ricezione. La scuola provvederà, quando ne ricorrano i presupposti, alla rimozione dei contenuti dai canali direttamente controllati, fermo restando che non può garantire la cancellazione di copie già acquisite o ricondivise da terzi.

Si invitano le famiglie a leggere con attenzione il documento di adesione e l'informativa riportata nell'Allegato A prima di effettuare la scelta nel registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Tarantino

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)

ALLEGATO A

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

La presente informativa riguarda la gestione, tramite registro elettronico, della presa visione e dell'adesione/non adesione relativa all'utilizzo di fotografie, video, registrazioni audio, podcast e altri contenuti multimediali, nonché la documentazione della scelta per l'intero ciclo di studi e l'adozione delle conseguenti misure organizzative.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Luigi Settembrini", con sede legale in Via E. Fermin snc, 75020 Nova Siri (MT), codice meccanografico MTIC81700Q, e-mail MTIC81700Q@istruzione.it, PEC MTIC81700Q@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico *pro tempore*, Prof.ssa Giovanna Tarantino.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è l'Avv. Emanuela Caricati, contattabile all'indirizzo e-mail emanuela.ecaricati@gmail.com e alla PEC ecaricati.dpo@pec.it.

2. Finalità del trattamento

- pubblicare nel registro elettronico la circolare, il documento privo di dati anagrafici e la relativa informativa;
- registrare l'avvenuta presa visione e l'adesione o mancata adesione, associandole all'utenza autenticata e al profilo dello studente;
- conservare e gestire la scelta per l'intero ciclo di studi, comprese eventuali revoche, modifiche o dissensi;
- organizzare la selezione, l'eventuale anonimizzazione e la pubblicazione o mancata pubblicazione dei contenuti;
- documentare la correttezza del trattamento e gestire eventuali richieste, reclami o contestazioni.

3. Categorie di dati trattati

Il documento di adesione è privo di campi anagrafici; tuttavia, l'operazione effettuata nel registro elettronico non è anonima per l'Istituto, poiché è collegata al profilo dell'utente e dello studente. Possono essere trattati:

- dati identificativi e di contatto del genitore o tutore già presenti nel registro;
- dati identificativi dello studente, classe frequentata e relazione con l'esercente la responsabilità genitoriale;
- esito della presa visione e dell'adesione, data e ora dell'operazione, versione del documento e log tecnici necessari;
- eventuali comunicazioni di revoca, modifica, dissenso o informazioni sulla legittimazione del genitore;
- fotografie, immagini, voce e altri elementi audiovisivi dello studente, quando trattati per le finalità descritte.

L'Istituto evita la pubblicazione di contenuti idonei a rivelare dati particolari o informazioni relative a salute, disabilità, situazioni familiari, disciplinari o altre circostanze delicate, salvo specifico presupposto giuridico e adeguate garanzie.

4. Base giuridica

La gestione della procedura tramite registro elettronico, la registrazione della scelta e le conseguenti misure organizzative sono effettuate nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e delle funzioni istituzionali dell'Istituto, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR e dell'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003, nonché, per gli obblighi di documentazione e responsabilizzazione, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR.

Nei casi in cui l'utilizzo dell'immagine o della voce richieda il consenso e l'autorizzazione all'uso dell'immagine, l'adesione è acquisita ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a), e 7 del GDPR, dell'art. 10 del codice civile e degli artt. 96 e 97 della legge 22 aprile 1941, n. 633. L'adesione non sostituisce gli ulteriori presupposti di liceità richiesti alla scuola pubblica per la specifica comunicazione o diffusione dei dati personali.

5. Natura del conferimento e durata della scelta

La presa visione della documentazione è funzionale alla corretta informazione della famiglia. L'adesione è facoltativa e richiede un'azione positiva. La sola presa visione, il silenzio o l'inattività non valgono come consenso. L'adesione è valida per l'intero ciclo di studi frequentato presso l'Istituto, salvo revoca o modifica, cessazione della frequenza o necessità di acquisire una nuova autorizzazione per trattamenti sostanzialmente diversi da quelli descritti. La validità per l'intero ciclo resta limitata alle finalità e alle categorie di canali indicate e non costituisce autorizzazione indeterminata a qualsiasi futuro utilizzo dell'immagine o della voce. Il mancato consenso non comporta conseguenze sulla partecipazione dello studente alle attività scolastiche.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con strumenti elettronici e, ove necessario, cartacei, da personale autorizzato e istruito. Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati e a impedire accessi o diffusioni non autorizzati.

Non sono adottate decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati né sono svolte attività di profilazione. Le funzionalità del registro documentano l'operazione compiuta dall'utente; la decisione sulla pubblicazione resta sottoposta a verifica umana da parte dell'Istituto.

7. Destinatari dei dati

I dati relativi alla scelta possono essere trattati dal Dirigente scolastico, dal personale di segreteria e dal personale espressamente autorizzato che ne abbia necessità per organizzare le attività e prevenire pubblicazioni non consentite. Possono inoltre essere trattati dai fornitori dei servizi informatici, del registro elettronico, del sito istituzionale o di altri sistemi, nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ove ne ricorrano i presupposti.

La scelta del genitore non è diffusa né resa conoscibile alle altre famiglie, agli studenti o al pubblico. In caso di lecita pubblicazione di contenuti identificativi, le immagini, le voci o gli altri dati diventano accessibili ai destinatari propri del canale utilizzato; sui canali aperti e sui social possono essere accessibili a un numero indeterminato di utenti.

8. Piattaforme social e trasferimenti verso Paesi terzi

La pubblicazione sui social media può comportare ulteriori trattamenti da parte dei gestori delle piattaforme, che operano secondo le proprie condizioni e informative privacy e possono agire quali autonomi titolari per alcune operazioni. I servizi utilizzati possono comportare trasferimenti di dati verso Paesi non appartenenti allo Spazio economico europeo, secondo le garanzie e i meccanismi dichiarati dai rispettivi gestori e nel rispetto del Capo V del GDPR.

9. Tempi di conservazione

La scelta e le relative evidenze informatiche sono conservate per l'intero ciclo di studi e, successivamente, per il periodo previsto dal piano di conservazione e dal massimario di scarto dell'Istituto o comunque necessario a documentare la correttezza del trattamento e a tutelare i diritti dell'Istituto e degli interessati. L'evidenza di una revoca o di un dissenso è conservata per il tempo necessario ad assicurarne il rispetto.

I contenuti multimediali sono conservati per il tempo necessario alla finalità documentata. La permanenza online è riesaminata periodicamente; i contenuti non più necessari o non più leciti sono rimossi dai canali direttamente controllati dall'Istituto.

10. Diritti degli interessati e revoca

Gli interessati possono esercitare, nei casi previsti, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e gli altri diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del GDPR, rivolgendosi al Titolare o al RPD/DPO ai recapiti sopra indicati. Quando il trattamento è basato sul consenso, questo può essere revocato in qualsiasi momento per il futuro, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR, oppure rivolgersi all'Autorità giudiziaria competente.

11. Fonte dei dati

I dati sono acquisiti dal registro elettronico e dagli archivi scolastici utilizzati per la gestione del rapporto scuola-

famiglia, nonché dalle operazioni compiute dall'utente autenticato. Eventuali comunicazioni integrative sono fornite direttamente dagli esercenti la responsabilità genitoriale o dallo studente maggiorenne.

Nova Siri, 12/10/2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Tarantino

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)