



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI SETTEMBRINI"

NOVA SIRI SCALO – 75020 Via E. Fermi, snc (MT)

e-mail: mtic81700q@istruzione.it – pec: mtic81700q@pec.istruzione.it

Tel. 0835877506 - 0835536095 – 0835404128

Codice fiscale N. 82002160776 Codice M.P.I. MTIC81700Q

AI DOCENTI

ALL'ALBO ON LINE / SITO WEB

AGLI ATTI

CIRCOLARE N. 27

OGGETTO: Chiarimenti in merito alla richiesta e alla fruizione dei permessi del personale docente.

Con la presente circolare, al fine di garantire una corretta organizzazione delle attività didattiche, la continuità del servizio e il rispetto della normativa vigente (CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca), si forniscono alcune precisazioni e linee guida operative in merito alla presentazione delle richieste di permesso da parte del personale docente.

1. Tipologie di permessi e termini di preavviso

Si rammenta che le richieste di permesso breve devono essere presentate nelle forme che seguono per consentire alla Dirigenza e agli uffici amministrativi di predisporre la tempestiva sostituzione del personale, salvaguardando il normale svolgimento delle lezioni:

Permessi brevi (art. 16 CCNL):

Possono essere concessi per esigenze personali e non possono superare la metà dell'orario giornaliero di servizio. La richiesta deve essere presentata con un preavviso congruo, di norma non inferiore a 48 ore salvo casi di documentata urgenza e indifferibilità.

Permessi per motivi personali o familiari (art. 15 CCNL):

Devono essere documentati anche mediante autocertificazione e presentati con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data di fruizione, tranne che in situazioni di eccezionale e comprovata urgenza riferita alla dirigente

Permessi per concorsi, esami, aggiornamento o visite mediche:

Devono essere corredati da idonea documentazione giustificativa (da presentare preventivamente o tempestivamente a conclusione dell'evento).



ISTITUTO COMPRENSIVO “LUIGI SETTEMBRINI”

NOVA SIRI SCALO – 75020 Via E. Fermi, snc (MT)

e-mail: mtic81700q@istruzione.it – pec: mtic81700q@pec.istruzione.it

Tel. 0835877506 - 0835536095 – 0835404128

Codice fiscale N. 82002160776 Codice M.P.I. MTIC81700Q

2. Modalità di presentazione delle istanze

Tutte le richieste di permesso dovranno essere inoltrate esclusivamente attraverso la piattaforma informatica in uso presso l'Istituto (es. Registro Elettronico / Portale Argo / Spazio dedicato), seguendo il percorso telematico stabilito.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute tramite canali informali (es. messaggi telefonici, email ordinarie non istituzionali) se non in casi di estrema e imprevedibile emergenza che vanno giustificate con apposita documentazione.

L'assenza di riscontro esplicito sul portale non costituisce autorizzazione tacita: il docente è tenuto a verificare l'avvenuta approvazione della richiesta da parte del Dirigente Scolastico o di un suo delegato prima di assentarsi dal servizio.

3. Sostituzioni e vigilanza

La concessione dei permessi è subordinata alla possibilità di assicurare la copertura del servizio e la vigilanza degli alunni.

Si ringrazia tutto il personale per la consueta collaborazione finalizzata al buon andamento dell'istituzione scolastica.

Nova Siri, lì 30/09/2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Tarantino

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n. 39/1993)