



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Luigi Settembrini”

Via E. Fermi, snc - Tel. 0835877506 - 0835536095 – 0835404128
e-mail: mtic81700q@istruzione.it - pec: mtic81700q@pec.istruzione.it
75020 NOVA SIRI SCALO (MT)
Codice M.P.I. MTIC81700Q
Codice fiscale N. 82002160776

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. SETTEMBRINI"-NOVA SIRI
Prot. 0007068 del 28/08/2026
VII (Uscita)

AL PERSONALE INTERESSATO

OGGETTO: Adempimenti di inizio anno scolastico 2026/2027 – Presa di servizio del personale Docente e A.T.A. al 1° settembre 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione), in particolare gli artt. 7 e 396;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), in particolare l'art. 25 relativo ai poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane del Dirigente Scolastico;
- **VISTO** il vigente C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 (siglato il 18 gennaio 2024);
- **CONSIDERATA** la necessità di predisporre e razionalizzare gli adempimenti amministrativi connessi all'avvio del nuovo anno scolastico 2026/2027, garantendo la regolarità delle operazioni;

COMUNICA

che il giorno **martedì 1° settembre 2026**, presso gli uffici di segreteria di questo Istituto, dovrà essere formalizzata la presa di servizio da parte del personale Docente e A.T.A. che si trovi in una delle seguenti condizioni:

- Personale neo-immesso in ruolo.
- Personale trasferito a seguito di procedure di mobilità (trasferimento o passaggio di cattedra/ruolo).
- Personale in ingresso per assegnazione provvisoria o utilizzazione.
- Personale che rientra in servizio dopo un periodo di congedo, aspettativa o mandato politico/sindacale protrattosi nell'anno scolastico precedente.
- Personale destinatario di contratto a tempo determinato (annuale o fino al termine delle attività didattiche).

Organizzazione oraria: Al fine di garantire un ordinato svolgimento delle pratiche amministrative ed evitare assembramenti, la presa di servizio avverrà secondo la seguente scansione oraria:

- **Ore 08:00** – Personale A.T.A.
- **Ore 09:00** – Personale Docente della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria;
- **Ore 10:00** – Personale Docente della Scuola Secondaria e Personale A.T.A.

Documentazione richiesta: Il personale interessato è invitato a presentarsi munito di documento di identità in corso di validità, Codice Fiscale, eventuale Codice IBAN (per nuove immissioni/trasferimenti da altra provincia) ed estremi del provvedimento di nomina o trasferimento.

Convocazione primo Collegio dei Docenti: Seguirà con successiva comunicazione la formale convocazione del primo Collegio dei Docenti per l'a.s. 2026/2027, a cura della Dirigente Scolastica entrante, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

A margine delle necessarie disposizioni amministrative, desidero rivolgere a tutto il personale dell'Istituto un sincero ringraziamento. Sono stati anni di intenso lavoro congiunto, in cui abbiamo condiviso sfide e traguardi per la crescita della nostra comunità scolastica. Come affermava Henry Ford: *"Ritrovarsi insieme è un inizio, restare insieme è un progresso, ma riuscire a lavorare insieme è un successo"*.

Lascio la direzione di questo Istituto con profonda gratitudine per la straordinaria collaborazione ricevuta da ciascuno di voi. Sono sicura e confido pienamente che, guidati da questo stesso prezioso spirito di squadra, farete ancora meglio di quanto abbiate già fatto con me.

A tutti, docenti e personale A.T.A., i miei più sentiti e calorosi auguri di un sereno e proficuo buon lavoro per il nuovo anno scolastico e per il futuro.

L DIRIGENTE SCOLASTICO

Marzia Magnani

f.to digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.