



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado "L. Settembrini"

Via E. Fermi - Tel. e Fax (0835) 536495

E-MAIL: [mtic81700q@istruzione.it](mailto:mtic81700q@istruzione.it)

75020 - NOVA SIRI SCALO (Matera)

Codice M.P.I. MTIC81700Q

Codice fiscale N. 82002160776

Prot.n. 0003778 C/1

Nova Siri, 22/12/2021.

Al Prof. Gaetano Stigliano

Al DSGA

All'Albo/Al sito webAgli Atti

### OGGETTO: INCARICO AL PROGETTISTA (PERSONALE INTERNO)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

**Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e dell’organizzazione scolastica**

**Codice Identificativo: 13.1.2A-FESRPN-BA-2021-86**

**CUP: E59J21006480006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione vigente;

**VISTO** l’Avviso del M.I. prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 - Fondi Strutturali Europei - Asse II – Infrastrutture per l’istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**CONSIDERATO** che il suddetto Avviso ha inteso dotare le istituzioni scolastiche di attrezzature basilari per la trasformazione digitale nella didattica con l’obiettivo di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili al fine di migliorare la qualità della didattica in classe, con priorità per quelle che siano attualmente ancora sprovviste, e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nonché nell’organizzazione al fine di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche e di accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione

amministrativa delle scuole;

**VISTO** l'inoltro del Piano, codice 1066332, in data 09/09/2021, assunto al protocollo n. 30857 del 10/09/2021;

**VISTA** la lettera del M.I., prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021, assunta al protocollo n. 0003066 in data 05/11/2021, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto, presentato da questo Istituto, per l'importo complessivo di € 33.244,18;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del Progetto PONFESR di trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, prot.n. 0003106 del 10/11/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 30/01/2021 di approvazione del P.A. e.f. 2021 nel quale il progetto è stato inserito;

**NELLE MORE** dell'approvazione del P.A. per l'e.f. 2022 nel quale il progetto confluirà;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**RITENUTO** necessario provvedere al reclutamento di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività di progettazione e collaudo;

**VISTE** le somme previste nel piano finanziario del progetto approvato, nella voce Progettazione e Collaudo/regolare esecuzione;

**VISTO** l'art. 7, comma 6 b) del D.L.gvo 165/2001 che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTO** l'Avviso di selezione rivolto al personale interno, per il reclutamento di un Progettista e di un Collaudatore da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;

**CONSIDERATO** che per la figura di progettista è pervenuta una sola candidatura prot. n. 3577 del 09/12/2021 da parte del prof. Gaetano Stigliano, risultata valida e coerente con gli obiettivi del progetto;

**CONSIDERATO** che, come specificato nel suddetto avviso di selezione, l'Istituzione scolastica si è riservata di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida;

**VISTA** la valutazione del Dirigente Scolastico per l'affidamento dell'incarico di progettista;

**CONSIDERATO** che la S.V. in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico di progettista relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato alla candidatura presentata;

**RILEVATA** la necessità di formalizzare l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle attività di Progettista per la realizzazione del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione scolastica",

#### **DISPONE**

l'attribuzione dell'incarico di Progettista al Prof. Stigliano Gaetano nato a Nova Siri (MT) il 05/01/1963 C.F.: STGGTN63A05A942L per la realizzazione del progetto PON FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID prot.n. 28966 del 6 settembre 2021.

#### **Oggetto della Prestazione del progettista**

Il Prof. Gaetano Stigliano, in qualità di progettista, dovrà occuparsi:

- di svolgere un sopralluogo approfondito dei locali interessati dal progetto;
- di consultare il DS, i referenti di plesso e il DSGA per individuare le necessità di strumenti e attrezzature per la digitalizzazione didattica e amministrativa da soddisfare con la realizzazione del progetto;
- di redigere il progetto da realizzare;
- della compilazione dettagliata del piano di acquisti e capitolato tecnico ai fini della pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- di collaborare con il DS e DSGA per comparare le offerte pervenute e anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature dettagliate nell'ordine di acquisto e quelle effettivamente consegnate;
- di coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- di monitorare la realizzazione del progetto fino alla sua conclusione;
- di redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.

## Durata della prestazione

La prestazione, che dovrà espletarsi in un tempo massimo di n. 14 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva oltre l'orario d'obbligo a decorrere dalla data di attribuzione del presente incarico fino alla data di conclusione del Progetto, prevista per il mese di giugno 2022, fatto salvo eventuali proroghe, secondo la calendarizzazione concordata con il Dirigente Scolastico.

## Corrispettivo della prestazione

La prestazione professionale del docente individuato quale Progettista sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate, debitamente documentate e firmate in apposito registro di presenza, per un massimo di 14 ore complessive. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La prestazione è imputata al Piano Finanziario del progetto autorizzato e non potrà superare l'importo lordo omnicomprensivo di € 332,44.

Il compenso per le attività effettivamente svolte sarà corrisposto a conclusione del progetto quando l'Istituto avrà effettiva disponibilità finanziaria dei fondi assegnati.

## Dichiarazioni

L'incarico è formalizzato previa consegna della dichiarazione sottoscritta dal docente esperto interno circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità e conflitto di interesse.

## Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

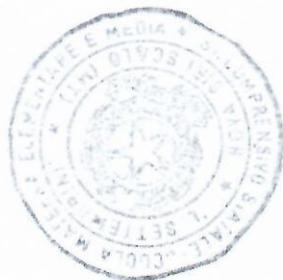
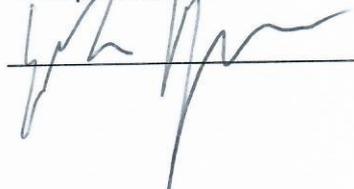
## Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii, fa presente che i dati forniti dalla S.V. saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. Da parte sua con la sottoscrizione dell'incarico la S.V. dichiara di aver preso visione dell'informativa sul sito della scuola e si impegna a trattare i dati di cui viene in possesso con assoluta riservatezza e privacy nel rispetto della normativa vigente.

Il presente provvedimento ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quello dell'Unione Europea, viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo

<http://www.icnovasiri.edu.it>

Firma per ricevuta



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Giuseppa Vizziello

